**«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի**

**Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարինման աշխատանքներ**

**բաց մրցույթ**

**Բաց մրցույթի հղման համար` «ՔԳՀԿ 05/23»**

**Պատվիրատու՝ *«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ***

**Երկիրը՝ Հայաստան**

**Մրցույթի մեկնարկի ամսաթիվ՝ 19-ը ապրիլի 2023 թ.**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Մասնակցության հրավեր……….......................................․․․․․..........................4

I. Մրցույթի մասնակցության ցուցումներ ……….............................................6

1.Նպատակ….............................................................................․․․․․․․․..................6  
2.Իրավունակ հայտատուներ..........................................................6  
3.Ո՞ր երկրները կարող են մասնակցել.......................................................9  
4.Պատժամիջոցներ....................................................................․․․․․․․․․..............10  
5. Հայտերի կազմում և ներկայացում ……………..................................10  
6. Հայտերի բացում և գնահատում ............................................................ 9  
ա. Տեխնիկական հայտերի (առաջարկների) գնահատում….....................14  
ա. Ֆինանսական առաջարկների գնահատում…….......................................19  
բ. Որակի և գնի վրա հիմնված վարկանշային վերջնական գնահատումներ։ Պայմանագրի շնորհում…..................19  
7.Փաստաթղթերի պարզաբանումներ.......................20  
8.Փոփոխություններ փաստաթղթերում..…….................................20  
9.Լեզու………………..….......................................................․․․․․․․.....................20  
10.Արժույթ................................................................................․․․․․․․․․․․...............21  
11.Գաղտնիության պահպանում…...........................................................21  
12. Շահերի բախում……............................................................․․․․․․․................22

13. Ծախսեր ………….……………………………...……………․․․․………….22

14 Հայտերի բացման և գնահատման գործընթաց………………………… 22

15. Հայտերի մերժման մասին հայտարարումը…………………………….23

II. Տեխնիկական բնութագրեր (կցված)………..............................23   
III. Պայմանագրի նախագիծ (կցված)........................................23  
IV. Կից փաստաթղթեր…………….........................................․․․․․․․.................23

V. Տեխնիկական առաջարկի ձևեր..............................................................24  
Տ1 Տեխնիկական առաջարկին ուղեկցող նամակ..........................................24  
Տ2 Տեխնիկական առաջարկ….……..…......................................... .......․․․․․․․27

ձև PER-1՝ Առաջարկվող աշխատակազմ. …........ ...........................․...........27  
ձև PER-2 ՝ Առաջարկվող աշխատակազմի․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․28

Տ3 Տեխնիկական բնութագրի վերաբերյալ Հայտատուի մեկնաբանությունները, առաջարկությունները և շեղումներ ․․․․․․․․․․․․․․․32  
Տ4 Ենթակապալառուներ ներգրավելու մասին հայտարարություն..................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․33  
Տ5 Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթիկ ………...............................................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․.35  
Տ6 Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․50

Ֆինանսական առաջարկի ձևեր..............................................................․․․․․․․51  
Ֆ1Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ...............................52  
Ֆինանսական առաջարկի 1-ին ձև․ Ֆինանսական կատարողական․․․․․․․․․․...................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․....․53  
Հայտատուի որակավորումը․․․․․․․․․․․․……………….....................................56

Ձև ELI-1-ին՝ Հայտատուի տեղեկատվական թերթիկ.......................․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․....................57

Ձև ELI–2-րդ՝ Տեղեկատվական թերթիկ համատեղ գործունեություն մասին........․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․․59  
ձև LIT 1` Սպասվող դատավարություն և Արբիտրաժ. ……․․․․…………60  
ձև EXP-1` Մասնագիտական փորձ.…….............................................․.........61  
**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ ․․․․․․․․․․․․․․**….................․...........62

**Մասնակցության հրավեր**

**Պատվիրատու՝** «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ

«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ն, այսուհետ՝ Պատվիրատու, հրավիրում է հայտատուներին ներկայացնել հայտեր ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ ՓԲԸ-ի Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարինման աշխատանքների ձեռքբերման բաց մրցույթի հետ կապված գնումների համար։

**Բաց մրցույթի հղման համար** ՝ «ՔԳՀԿ 05/23»

**Երկիրը՝** Հայաստան

**Մրցույթի մեկնարկի ամսաթիվ՝** 19-ը ապրիլի 2023 թ.

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

«ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ն (Պատվիրատու), հայտարարում է «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարինմ ման աշխատանքների իրականացման համար փորձառու հայտատուի ընտրության մրցույթ:

1. Բաց մրցույթը կիրականացվի երկու փուլով: Հայտատուները տեխնիկական և ֆինանսական առաջարկները ներկայացնում են միանգամից երկու փակ ծրարներով Coupa էլ․ գնումների համակարգի միջոցով ([Coupa Supplier Portal (coupahost.com)](https://supplier.coupahost.com/sessions/new))։
2. Հայտատուները պետք է իրենց առաջարկները ներկայացնեն էլեկտրոնային եղանակով` օգտագործելով Coupa համակարգը և հաշվի առնելով Coupa-ի օգտագործման պայմանները, ինչպես նաև սույն փաստաթղթով սահմանված բաց մրցույթի պայմանները:
3. Նվազագույն որակավորման տեխնիկական միավորը 100 բալանոց սանդղակով 60 միավոր է: Ցանկացած առաջարկ, որը ստացել է 60/100p-ից պակաս, համարվում է չհամապատասխանող։ Տվյալ հայտատուի ֆինանսական առաջարկը չի կարող դիտարկվել ֆինանսական առաջարկների բացման փուլում: Աշխատանքների տևողությունը 120 օր է՝ սկսած պայմանագրի երկկողմանի կնքման օրվանից։
4. Առաջարկների ներկայացման վերջնաժամկետը 2023 թվականի մայիսի 17-ը, 17:00-ն, Երևանի ժամանակով: Հետաքրքրված ընկերությունները կարող են լրացուցիչ տեղեկություններ և պարզաբանումներ ստանալ սույն բաց մրցույթի վերաբերյալ՝ իրենց առաջարկները ուղարկելով գնումների ավագ մասնագետ Ա․ Պետրոսյան [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arman.petrosyan@contourglobal.com) հասցեին, Հեռ +37411520029։

Հայտատուները, ովքեր հետաքրքրված են այս գնումով, կարող են գրել. [arman.petrosyan@contourglobal.com](mailto:arman.petrosyan@contourglobal.com) նշելով իրենց էլ. հասցեն հաստատել իրենց հետաքրքրությունը և ստանալ Coupa համակարգին մասնակցելու հրավեր:

1. Մրցութային փաթեթը կազմվել է «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Գնումների ընթացակարգին համապատասխան և Հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի 2020 թվականի օգոստոսի 19-ի 273Ա որոշմամբ (<https://eservices.contourglobal.eu/armenia/>): Բաց մրցույթը իրականացվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության և «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի գնումների ընթացակարգի համաձայն: Սույն մրցույթից բխող վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային փաթեթին ամբողջությամբ կարելի է ծանոթանալ հետևյալ հղումով․ <https://contourglobal.box.com/s/ckojo5z3dxzbfcob5wd9vhwqkj92n59a> .

**Ցուցումներ Հայտատուներին**

1. Նպատակ

Պատվիրատուն հայտարարում է սույն բաց մրցույթը՝ առաջարկելով համապատասխան որակավորում ունեցող ընկերություններին («Հայտատուներ»)՝ ուղարկել հայտերը (առաջարկները) **«ՔԳՀԿ 05/23»** համար՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի **Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարինման աշխատանքների** մրցույթին մասնակցելու համար:

Սույն մրցույթային փաթեթը տրամադրում է անհրաժեշտ տեղեկություն մրցույթի գործընթացի և նպատակների վերաբերյալ՝ օժանդակելով հնարավոր հայտատուներին հայտերի (առաջարկներ) պատրաստման և ներկայացման գործում:

2. **Իրավունակ Հայտատուներ**

**2.1** Հայտատուն կարող է լինել իրավաբանական անձ, մասնավոր ձեռնարկություն կամ պետական ձեռնարկություն` առկա պայմանագրի ներքո համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի տեսքով:

Համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի դեպքում բոլոր անդամները համատեղ և առանձին պատասխանատվություն են կրում Պայմանագրի կատարման համար՝ Պայմանագրում ամրագրված պայմանների համաձայն: Համատեղ գործունեությունը կամ կոնսորցիումը առաջադրում է լիազոր ներկայացուցիչ, որն իրավասու է ղեկավարելու բոլոր գործերը Համատեղ գործունեության կամ կոնսորցիումի և բոլոր և ցանկացած անդամների անունից մրցույթի ընթացքում (այն դեպքում, երբ կոնսորցիումը հայտ է ներկայացնում) և պայմանագրի շուրջ բանակցությունների, ստորագրման և կատարման ժամանակ (այն դեպքում, երբ Կոնսորցիումի հետ է կնքվում Պայմանագիրը):

Մրցութային գործընթացի և պայմանագրի կատարման (դրա կնքման դեպքում) ընթացքում Հայտատուի կառուցվածքի, ձևավորման կամ իրավական կարգավիճակի ցանկացած փոփոխություն, ենթակա է Պատվիրատուի գրավոր հաստատմանը:

Հայտատուն իրավունք չունի մասնակցելու մրցույթին և վերջինիս հետ չի կարող կնքվել պայմանագիր.

1) եթե Հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ դատական կարգով սնանկ են ճանաչվել կամ սնանկ ճանաչվելու ռիսկային գոտում են;

2) եթե հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ունեն ժամկետանց պարտավորություններ հարկային մարմնի կողմից վերահսկվող եկամուտների գծով;

3) եթե եղել են դատապարտված կամ դատապարտված Հայտատուի գործադիր մարմնի ներկայացուցիչն են եղել հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում ֆինանսական ահաբեկչության, երեխաների շահագործման կամ մարդկանց թրաֆիքինգի հետ կապված հանցավորության, քրեական միավորում ստեղծելու կամ դրանում մասնակցության, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ դրանում միջնորդության համար, ինչպես նաև օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը վերացվել կամ մարվել է օրենքով սահմանված կարգով;

4) այն դեպքում, երբ գնումների ոլորտում հակամրցակցային պայմանագրի կամ գերիշխող դիրքի չարաշահման համար օրենքով սահմանված կարգով ընդունվել է անբողոքարկելի վարչական ակտ հայտը ներկայացնելու օրվանից մեկ տարվա ընթացքում;

5) եթե ըստ ՔոնթուրԳլոբալի Համապատասխանության քաղաքականության և ընթացակարգի ներառված են սև ցուցակում;

6) եթե վերջին 10 տարում կամ ներկայումս ներգրավված է փողերի լվացման, կոռուպցիայի, ֆինանսական կամ հարկային հետաքննության, վարույթի (լինի ֆորմալ, թե ոչ ֆորմալ), հանցագործության և/կամ պատժամիջոցներով սահմանափակված գործունեության մեջ, ներառյալ, որևէ երկրի կողմից հրապարակված որևէ պատժամիջոցների կամ կարգավորող մարմնի սև ցուցակում ընդգրկված լինելը, վերջինիս արգելվել և/կամ որակազրկվել է որևէ երկրում մրցույթներին մասնակցելու, կամ եթե ընկերությունը, որևէ մասնաճյուղ կամ նրա կամ նրանց ներկայացուցիչներից որևէ մեկը (օրինակ՝ վաճառքի մասնագետ, գործադիր թիմի անդամներ. , օրինական ներկայացւոցիչներ և այլն) եղել է հետաքննության, հետաքննության, վարույթի (լինի ֆորմալ, թե ոչ պաշտոնական) կամ մեղադրվել կամ կասկածվել է փողերի լվացման, կաշառքի, կոռուպցիայի կամ ընկերության գործունեության հետ կապված որևէ այլ ֆինանսական կամ հարկային հանցագործության համար։

2.2 Հայտատուների (i) առանձին մասնակցությունը փոխկապակցված սուբյեկտի (ների) կամ անձանց կողմից, (կամ) (ii) ստեղծված նույն սուբյեկտի (ների) կամ անձի (անձանց) կողմից կամ (iii) նույն կազմակերպությանը կամ անձին պատկանող ավելի քան հիսուն տոկոս բաժնեմաս ունեցող հայտատուների առանձին մասնակցությունը չի թույլատրվում, բացառությամբ մրցույթի գործընթացին որպես մեկ Հայտատուի (Կոնսորցիում ) մասնակցության դեպքերի;

1) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք նույն ընտանիքի անդամներ են, կամ ղեկավարում են ընդհանուր տնտեսություն կամ համատեղ ձեռնարկություն, կամ նրանք գործում են համատեղ՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից:

2) ֆիզիկական անձինք և (կամ) կազմակերպությունները համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը՝

ա. Որպես հայտատու տնօրինում է տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին,

բ. Կարող է կանխորոշել իրավաբանական անձի որոշումները՝ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելվող կարգով,

գ. Հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահը, խորհրդի նախագահի տեղակալը, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրենը, նրա տեղակալը, գործադիր մարմնի գործառույթներն իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահը կամ անդամը,

դ. Հանդիսանում է իրավաբանական անձի աշխատակից, ով աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական հսկողությամբ կամ էական ազդեցություն ունի իրավաբանական անձի որոշումներ կայացնող մարմինների վրա;

3) Սուբյեկտի կարգավիճակ չունեցող հայտատուները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկող բաժնետոմսերի (այսուհետ՝ բաժնետոմսերի) ևս տասը տոկոսի սեփականատերն է, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրով հնարավորություն ունի կանխորոշելու մյուսի որոշումները։

բ. Հայտատուն (բաժնետերը) և (կամ) Հայտատուները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տնօրինել նրանցից մեկի քվեարկող բաժնետոմսերի տասը տոկոսից ավելին (ներառյալ վաճառք, հավատարմագրային կառավարում, համատեղ գործունեություն համատեղ գործունեություն պայմանագրեր, հանձնարարականներ կամ այլ գործարքներ) կամ հնարավորություն ունի նախապես որոշումներ կայացնել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված կարգով:

գ. նրանցից մեկը ղեկավար մարմնի կամ նմանատիպ պարտականություններ կատարող այլ հաստատության անդամ է, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից մեկը միաժամանակ հանդիսանում է նման պարտականություններ կատարող մյուս հաստատության ղեկավար մարմնի անդամ;

դ. նրանք գործել են կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով տնտեսական ընդհանուր շահերից:

4) Այս կետի առնչությամբ հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատիկ-պապիկը, քույրը, եղբայրը, զավակները, քրոջ և եղբոր ամուսինը և երեխաները համարվում են ընտանիքի անդամ։

2.3 Յուրաքանչյուր Հայտատու ներկայացնում է տրամադրված տեղեկության իսկությունը հիմնավորող փաստաթուղթ, իր՝ որպես Իրավունակ Հայտատուի հաստատման համար՝ որպես Տեխնիկական հայտի մի մասն։ Սա մրցույթին մասնակցության համար պարտադիր պահանջ է։

2.4 Հայտատուն (ներառյալ ցանկացած Համատեղ Գործունեություն անդամները) ներկայացնում է միայն մեկ Հայտ կամ իր անունով, կամ որպես Համատեղ Գործունեություն մաս մեկ այլ Հայտում: Եթե հայտատուն ներառյալ Համատեղ Գործունեություն որևէ անդամ, ներկայացնում կամ մասնակցում է մեկից ավելի հայտերով, ապա բոլոր այդպիսի հայտերը համարվում են անիրավունակ և մերժվում: Այնուամենայնիվ, սա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի ընդգրկումը մեկից ավելի մրցույթներում:

3. **Ո՞ր երկրները կարող են մասնակցել**

3․1 Հայտատուն կարող է լինել ցանկացած երկրի քաղաքացի, բացառությամբ ոչ իրավունակ երկրների: Երկրները, անձինք կամ սուբյեկտները համարվում են մասնակցության համար ոչ իրավունակ, եթե նրանց գործունեության հիմնական վայրը գտնվում է այն երկրում կամ տարածքում, կամ ընդգրկված կամ կազմավորված է այն երկրի կամ տարածքի օրենքների համաձայն, որը հանդիսանում է Պատժամիջոցների համար պատասխանատու ներքոնշյալ մարմինների համար թիրախ՝ Միացյալ Նահանգների կառավարություն, Միավորված ազգերի կազմակերպություն, Եվրոպական միություն, Միացյալ Թագավորություն, Համաշխարհային բանկ կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան պետական հաստատությունները կամ գործակալությունները:

3․2 Հայտատուն համարվում է տվյալ երկրի քաղաքացիություն ունեցող, եթե ստեղծվել, գրանցվել և գործում է այդ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը վկայում է նրա կանոնադրությամբ (կամ սահմանադրական համարժեք փաստաթղթերով կամ միավորմանը համարժեք առչվող փաստաթղթերով) և տվյալ կազմակերպության գրանցմանն առնչվող մնացյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերով:

**4. Պատժամիջոցներ**

**4.1** Հայտատուն իրավունք չունի մասնակցելու մրցույթին և վերջինիս հետ չի կարող կնքվել պայմանագիր.

i. եթե վերջինս 10 տարում կամ ներկայումս ներգրավված է փողերի լվացման, կոռուպցիայի, ֆինանսական կամ հարկային հետաքննության, վարույթի (լինի ֆորմալ, թե ոչ ֆորմալ), հանցագործության և/կամ պատժամիջոցներով սահմանափակված գործունեության մեջ, ներառյալ, որևէ երկրի կողմից հրապարակված որևէ պատժամիջոցների կամ կարգավորող մարմնի սև ցուցակում ընդգրկված լինելը, վերջինիս արգելվել և/կամ որակազրկվել է որևէ երկրում մրցույթներին մասնակցելու, կամ եթե ընկերությունը, որևէ մասնաճյուղ կամ նրա կամ նրանց ներկայացուցիչներից որևէ մեկը (օրինակ՝ վաճառքի մասնագետ, գործադիր թիմի անդամներ. , օրինական ներկայացւոցիչներ և այլն) եղել է հետաքննության, հետաքննության, վարույթի (լինի ֆորմալ, թե ոչ պաշտոնական) կամ մեղադրվել կամ կասկածվել է փողերի լվացման, կաշառքի, կոռուպցիայի կամ ընկերության գործունեության հետ կապված որևէ այլ ֆինանսական կամ հարկային հանցագործության համար։

ii. չի համապատասխանում Պատվիրատուի հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը:

**5. Հայտերի կազմում և ներկայացում**

5.1 Հայտատուն հոգում է բոլոր ծախսերը, որոնք առնչվում են Հայտի պատրաստմանն ու ներկայացմանը, իսկ Պատվիրատուն պատասխանատու չէ այդ ծախսերի համար անկախ ընտրական գործընթացի վերջնարդյունքից:

5.2 Սույն մրցույթի մասնակցության համար Մասնակիցը պետք է ներկայացնի.

1) Տեխնիկական առաջարկ

ա) Որակավորման տվյալներ

բ) Մասնագիտական փորձառություն

գ) Անհրաժեշտ սարքավորումների հասանելիություն

դ) Պահանջվող աշխատակազմը

ե) Ֆինանսական վիճակի մասին տեղեկատվություն

զ) Տեղեկատվություն հայտի ներկայացման օրվա դրությամբ ժամկետանց հարկային պարտավորությունների վերաբերյալ (տեղեկանք Պետական եկամուտների կոմիտե)-ից

է) Լիցենզիա

ը) Ենթակապալառուներին առնչվող հիմնավորումներ

թ) Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթ

ժ) [ՔոնթուրԳլոբալի Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ](#_T7_Third_Party)

Տեխնիկական հայտ, որը ներառում է (Ձևանմուշները Տ1, Տ2, Տ3, Տ4, Տ5, Տ6, FIN-1, FIN-2, ELI-1, ELI-2, LIT-1, EXP-1, PER-1 և PER-2)

**Որակական պահանջներ և չափանիշներ** Հայտատուն պետք է համապատասխանի նվազագույն հետևյալ չափանիշներին (փորձ, աշխատակազմ, սարքավորումներ, ֆինանսական դրություն և դատավարության պատմություն):

1. **Ֆինանսական գործունեության պատմություն** FIN -1

Հայտատուի ֆինանսական կարգավիճակը ֆինանսական վիճակի ներկայիս կայունությունը: Որպես նվազագույնը, հայտատուի զուտ արժեքը վերջին տարվա համար, որը հաշվարկվում է որպես ընդհանուր ակտիվների և ընդհանուր պարտավորությունների միջև տարբերություն, պետք է լինի դրական:

1. **Միջին տարեկան շինարարական շրջանառություն** FIN-2

Հայտատուն որպես կապալառու պետք է ունենա **150,000,000 ՀՀ դրամի, առանց ԱԱՀ** չափով միջին տարեկան շրջանառություն՝ սահմանված որպես տարեկան հասույթ, վերջին 3 (երեք) տարիների ընթացքում:

1. **Փորձ հիմնական գործունեության մեջ** EXP-1

ա) կնքված և ավարտված 2 (երկու) պայմանագրում վերջին երեք (3) տարվա ընթացքում նմանատիպ համաշինարարական աշխատանքների իրականացման հետ կապված, որտեղ մասնակցության ընդհանուր արժեքը առնվազն **40,000,000 ՀՀ դրամը առանց ԱԱՀ-ի**; (ներկայացնել հանձնման ընդունման ակտերը և պայմանագրերի պատճեները)

1. **Տեխնիկական առաջարկ կազմող տեղեկատվությունը**

* Աշխատանքների կատարման մեթոդաբանությունը
* Աշխատակազմը․ Ինժեներ շինարար՝ նվազագույնը 7 (յոթ) տարվա ընդհանուր աշխատանքային փորձով, որից առնվազն 5 (հինգ) նմանատիպ աշխատանքներում:

1. **Աշխատանքների կատարման պլանը**
2. **Աշխատանքների տևողությունը 120 օր է՝ սկսած պայմանագրի երկկողմանի կնքման օրվանից։**
3. **Վավեր Լիցենզիա** (քաղաքաշինության ոլորտի ներդիրով)
4. **Ենթակապալառուներին առնչվող հիմնավորումներ**,
5. **Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթ**

Նշված աշխատանքները դասվում են Կապալառուների Աշխատանքի Պաշտպանության Տեխանվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանման կառավարման ընթացակարգի **Ա դասի** **ռիսկայնությանը**։ Հաղթող ընկերությունը մինչև պայմանագրի կնքումը 10 օրյա ժամկետում պարտավոր է ներկայացնել նշված ձևաթղթերը հիմնավորող (ընթացակարգեր, քաղաքականություններ, հրահանգներ, գրանցամատյան և այլն)։ Չապահովելու դեպքում պայմանագիրը չի կնքվում և հաղթողի իրավունքը կարող է փոխանցվել երկրորդ տեղ զբաղեցրած մասնակցին։

1. [ՔոնթուրԳլոբալի Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ](#_T7_Third_Party)
2. **Հայտի ապահովման հայտարարություն** (տուժանքի մասին համաձայնագիր). ցանկացած Հայտ, որը չի ուղեկցվում ընդունելի հայտի տուժանքի ապահովման համաձայնագրով, համարվում է անպատասխան և մերժվում: Համատեղ գործունեություն կամ կոնսորցիումի տուժանքի մասին համաձայնագիրը պետք է լինի հայտ ներկայացրած համատեղ գործունեություն կամ կոնսորցիում անդամ բոլոր ընկերությունների անունով):

2) Մրցույթը կիրականացվի երկու փուլով, երկու փակ ծրարներով, որտեղ մասնակից ընկերությունները ներկայացնում են տեխնիկական առաջարկը և փակ ծրարով գնային առաջարկը միաժամանակ` օգտագործելով Coupa էլ․ գնումների համակարգը։ Տեխնիկական առաջարկը չպետք է պարունակի ֆինանսական որևէ տեղեկություն։ Այն դեպքում, երբ այն պարունակի նյութական-ֆինանսական տեղեկություն, այն կհամարվի անհամապատասխան: Նվազագույն որակավորման տեխնիկական միավորը 100 բալանոց սանդղակով 60 միավոր է: Հայտատուները կհրավիրվեն ֆինանսական/գնային առաջարկների առցանց բացման արարողությանը Coupa համակարգում՝ հեռահար կապի միջոցով, նախապես տեղեկացված օր և ժամին։ Ցանկացած առաջարկ, որը շնորհվել է 60/100p-ից պակաս, համարվում է չպատասխանող և չի դիտարկվի ֆինանսական առաջարկի բացման ժամանակ։

3) Ներկայացվող ֆինանսական հայտը պետք է լինի. (Ձևանմուշ Ֆ1)

ա) առանց ԱԱՀ ,

Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

5.3 Հայտերը պետք է կազմվեն՝ հաշվի առնելով ներքոնշյալ տեղեկությունը.

ա․ յուրաքանչյուր առաջարկ պետք է մանրամասն ուսումնասիրվի Հայտատուների կողմից և համապատասխանեցվի մրցույթի պահանջներին:

բ. Հատված 2-ի Տեխնիկական Բնութագրերը կազմում են սույն մրցույթի անբաժանելի մասը,

գ. Տեխնիկական բնութագրից ցանկացած շեղում պետք է նշվի հստակ, առանձին՝   
«Մեկնաբանություններ, Շեղումներ, Առաջարկություններ» ձևում՝ որպես Տեխնիկական Առաջարկի մաս,

դ. Մրցութային փաթեթում պահանջվող տեղեկատվության տրամադրման էական թերությունները կարող են հանգեցնել վերջինիս մերժմանը,

ե. Հայտատուն կարող է ներկայացնել փոփոխված Հայտ կամ Հայտի որևէ հատվածի լրամշակում մինչև Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը,

զ. Հայտատուի Տեխնիկական և Ֆինանսական առաջարկներ վավեր են առաջարկների ներկայացման ժամկետին հաջորդող 120 օրվա ընթացքում,

է. Այն Հայտատուն, որը կհրավիրվի Պայմանագրի կնքման համար կընտրվի որակի և գնի վրա հիմնված վարկանշային գնահատմամբ, որը կհաջորդի Տեխնիկական և Ֆինանսական առաջարկների գնահատման գործընթացին։

5.4 Հայտերը պետք է ներկայացվեն նախքան [Մասնակցության հրավերում](#_Letter_of_Invitation_1)  ամրագրված վերջնաժամկետը: Սահմանված վերջնաժամկետից հետո ներկայացված հայտերը մերժվում են Coupa-ի կողմից:

5.5 Հայտատուի լիազորված ներկայացուցիչը ստորագրում է բնօրինակ ներկայացման նամակները պահանջվող ձևաչափով, թե տեխնիկական առաջարկի, և թե ֆինանսական առաջարկի համար՝ բոլոր էջերում դնելով ինքնագիրը։ Լիազորությունը Տեխնիկական առաջարկին կից գրավոր լիազորագիր է։

5.6 Համատեղ գործունեություն (կոնսորցիումի) կողմից ներկայացվող հայտը պետք է ստորագրվի բոլոր անդամների կողմից, որպեսզի իրավաբանորեն պարտադիր ուժ ունենա բոլորի համար, կամ լիազոր ներկայացուցչի կողմից, որն ունի գրավոր լիազորագիր՝ ստորագրված յուրաքանչյուր անդամի լիազոր ներկայացուցչի կողմից:

6. **Հայտերի բացումը և գնահատումը**

6.1 Նախ, Պատվիրատուն նայում է Տեխնիկական առաջարկները: Տեխնիկական առաջարկների գնահատումը ավարտելուց հետո, երկրորդ փուլում կբացվեն ֆինանսական առաջարկները։

Հայտերի քննությանը, գնահատմանը, համեմատությանը և հետորակավորմանը և Պայմանագրի կնքմանը վերաբերող տեղեկատվությունը չպետք է բացահայտվի Հայտատուներին կամ որևէ այլ անձի, ով պաշտոնապես չի առնչվում այդ գործընթացի հետ:

6.2 Պատվիրատուն գնահատում է Տեխնիկական Առաջարկների համապատասխանությունը մրցութային փաստաթղթերում ներկայացված տեղեկատվության ու պահանջների հետ։ Տեխնիկական Առաջարկում ոչ բավարար մանրամասների կամ տեղեկատվության բացակայության դեպքում Պատվիրատուն Հայտատուից կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկատվություն կամ պարզաբանում: Ներկայացված լրացուցիչ տեղեկատվության հետագա վերանայումը հիմք կհանդիսանա Տեխնիկական առաջարկի վերջնական գնահատման համար:

6.3 Եթե Հայտատուի տրամադրած տեղեկատվությունը թերի է կամ լրացուցիչ պարզաբանման կարիք կա, և Հայտատուն չի տալիս բավարար պարզաբանում և (կամ) թերի տեղեկատվություն, ապա այն կարող է հանգեցնել Հայտի մերժմանը:

6.4 Տեխնիկական առաջարկում Հայտատուի կողմից առաջարկվող փոփոխությունները, որոնք հայտի մաս են կազմում, չեն ընդունվում:

6.5 Բոլոր Տեխնիկական առաջարկների վերանայումից և որոշում կայացնելուց հետո, թե դրանցից որն է էապես բավարարում և համապատասխանում մրցույթի պահանջներին, Պատվիրատուն գնահատում է յուրաքանչյուր Հայտը՝ համաձայն Տեխնիկական առաջարկների գնահատման չափանիշների:

6.6 Պատվիրատուն կարող է որակազրկել ցանկացած Հայտ, որն էապես չի համապատասխանում կամ չի բավարարում մրցույթի պահանջները:

6.7 Որակավորման տեխնիկական նվազագույն միավորը 60-ն է՝ 100 բալանոց սանդղակով: Ցանկացած Հայտ, որը 60-ից պակաս միավոր կստանա, կհամարվի անհամապատասխան և չի դիտարկվի Ֆինանսական առաջարկի բացմանը ու գնահատմանը և որակի ու գնի վրա հիմնված վերջնական գնահատման և դասակարգման փուլում:

6.8 Տեխնիկական առաջարկների վերանայումն ու գնահատումն ավարտելուց հետո Պատվիրատուն կտեղեկացնի այն մասնակիցներին, որոնց Տեխնիկական առաջարկները ստացել են որակավորման տեխնիկական նվազագույն միավորը: Պատվիրատուն պետք է ծանուցի այն Հայտատուներին, ում առաջարկները չեն համապատասխանել մրցույթի պահանջներին կամ չեն հատել որակավորման տեխնիկական նվազագույն միավորը, որ ֆինանսական առաջարկի բացման ժամանակ հաշվի չեն առնվելու։

6.9 Որակավորված հայտատուներին ծանուցելուց հետո Ֆինանսական առաջարկները կբացվեն առանձին նիստով: Ֆինանսական առաջարկները կուսումնասիրվեն ամբողջական համապատասխանության կտրվածքով և արդյոք դրանք համապատասխանում են մրցութային փաստաթղթին: Նրանք, ովքեր համապատասխանում են վերջինիս, կանցնեն վերջնական վարկանիշային փուլ:

6.10 Մրցութային փաթեթի Տեխնիկական առաջարկում նկարագրված, բայց Ֆինանսական առաջարկում չգնահատված գործողությունները և ապրանքները կհամարվեն այլ գործունեության կամ այլ ապրանքների գների մեջ ներառված:

6.11 Պատվիրատուն կարող է իր հայեցողությամբ հրավիրել այն Հայտատուներին, որոնց ֆինանսական առաջարկները նախկինում գնահատվել են մասնակցելու գնային սակարկության փուլին: Պատվիրատուն իր հայեցողությամբ կարող է Հայտատուներին հրավիրել ցանկացած աճուրդի՝ COUPA համակարգի միջոցով մրցունակ գներ ստանալու նպատակով: COUPA համակարգի միջոցով առկա են երեք աճուրդների եղանակներ՝ հակադարձ անգլիական աճուրդ, հակադարձ հոլանդական աճուրդ և հակադարձ ճապոնական աճուրդ։ Աճուրդի եղանակը և օրը որոշվելու է գնահատող հանձնաժողովի կողմից ֆինանսական առաջարկները ստանալուց հետո հրավիրված նիստում։

6.12 Գնային սակարկությունների փուլի մանրամասները ընտրված Հայտատուներին պետք է տրամադրվեն առնվազն 5 աշխատանքային օր առաջ:

6.13 Հայտերը վերջնականապես դասակարգվում են ըստ իրենց տեխնիկական (բնութ.) և ֆինանսական (բնութ.) միավորների՝ տեխնիկական միավորների 60% և ֆինանսական միավորների 40% հարաբերակցությամբ: Ամենաբարձր միավոր հավաքած Հայտին կշնորհվի Պայմանագրի կնքումը: Պատվիրատուն իրավասու է առաջին տեղը զբաղեցրած հայտատուների հետ կազմակերպել գնի նվազեցման շուրջ բանակցություններ։

6.14 Պայմանագրի կնքումից հետո Պատվիրատուն բոլոր Հայտատուներին տեղեկացնում է Հայտերի վերջնական վարկանիշի մասին:

ա. Տեխնիկական առաջարկների գնահատում

Տեխնիկական առավելագույն միավորը պետք է կազմի ընդհանուր որակի և գնի միավորի 60%-ը և պետք է գնահատվի հետևյալ չափանիշների հիման վրա.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Տեխնիկական գնահատումը պետք է իրականացվի ըստ հետևյալ չափանիշների և առավելագույն միավորների | | | |
| Այս չափանիշը կգնահատի Հայտի համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջներին՝ հատկապես գնահատելով. | | Միավորներ | |
| 1․1 | Առաջարկի հստակություն և ամբողջականություն | 10 |  |
| 1.2 | Աշխատանքների կատարման տեխնիկական առաջարկ | 30 |  |
| 1.3 | Առաջարկվող տեխնիկական առաջադրանքի վերլուծություն և դիտողություններ | 10 |  |
| 1․4 | Աշխատանքների կատարմա օրացուցային պլան մանրամասն նկարագրություններով | 20 |  |
| 1.5 | Աշխատանքների կատարման մեթոդաբանությունը | 15 |  |
| 1.6 | Աշխատակազմը | 15 |  |
| **Տեխնիկական առավելագույն միավորը** | | 100 |  |

**ա**. **Ֆինանսական առաջարկների գնահատումը**

Առավելագույն ֆինանսական միավորը պետք է կազմի ընդհանուր գնահատականի 40%-ը և կգնահատվի յուրաքանչյուր Հայտատուի կողմից առաջարկվող ամենացածր ընդհանուր գնի հիման վրա: Պատվիրատուն կգնահատի և կհամեմատի միայն այն Հայտատուների Ֆինանսական առաջարկներ, որոնց Տեխնիկական առաջարկները գնահատվել են որպես էականորեն նպաստավոր (այսինքն՝ ստացել են 60/100p-ից ավելի տեխնիկական միավոր):

Ամենացածր ֆինանսական առաջարկին (Fm) տրվում է 100 առավելագույն ֆինանսական միավոր (Sf):

Բոլոր մյուս հայտերի ֆինանսական միավորները որոշելու բանաձևը հաշվարկվում է հետևյալ կերպ. Sf=100xFm/F, որտեղ Sf-ը ֆինանսական միավորն է, Fm-ը ամենացածր արժեքը, իսկ F-ը հաշվի առնվող ֆինանսական առաջարկը:

բ. **Որակի և գնի վրա հիմնված վերջնական վարկանիշ․ Պայմանագրի կնքում**

Տեխնիկական (T) և ֆինանսական (F) առաջարկներին տրված ընդհանուր միավորներն են՝ T=60 և F=40

Յուրաքանչյուր համապատասխանող առաջարկի համար կհաշվարկվի ընդհանրացված գնահատման առաջարկի միավոր: Հայտերը պետք է դասակարգվեն ամենաբարձրից մինչև ստացած ամենացածր միավորները՝ ըստ իրենց ընդհաուր տեխնիկական և ֆինանսական միավորների՝ հետևյալ կերպ. (T = Տեխնիկական առաջարկին տրված կշիռ; F = Ֆինանսական առաջարկին տրված կշիռ; T + F = 1) . S = St x T% + Sf x F%:

Առաջարկների գնահատման/վարկանիշի հետ կապված տեղեկատվությունը չպետք է բացահայտվի ընտրության գործընթացին մասնակցող Հայտատուներին կամ Պատվիրատուի կողմից ընտրության գործընթացում չներգրավված կողմերին մինչև պայմանագրի կնքման մասին ծանուցումը:

7. **Պատվիրատուի՝ ցանկացած հայտի ընդունման և ցանկացած կամ բոլոր հյատերի մերժման իրավունքը**

7.1 Պատվիրատուն իրավունք է վերապահում ընդունել կամ մերժել ցանկացած հայտ և լուծարել մրցութային գործընթացը և մերժել բոլոր հայտերը մինչ պայմանագրի շնորհումը ցանկացած պահի՝ պատասխանատվություն չկրելով հայտատուի նկատմամբ կամ պարտավորություն չստանձնելով հայտատուին(ներին) տեղեկացնելու Պատվիրատուի գործողությունների հիմքերի վերաբերյալ։

7.2 Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ընդունելու մրցույթի հաղթող մասնակցի կողմից 5.3 կետի համաձայն ներկայացված ցանկացած շեղում:

**8. Փաստաթղթերի պարզաբանումներ**

8․1 Այն Հայտատուները, որոնք պահանջում են մրցութային փաստաթղթի ցանկացած պարզաբանում, իրենց հարցումները գրավոր ուղարկում են Պատվիրաատուի էլեկտրոնային հասցեին, կամ Coupa-ի համակարգի միջոցով, ինչպես նշված է Հրավերի նամակում: Պատվիրատուն երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գրավոր պատասխանում է պարզաբանումների վերաբերյալ հարցումներին: Պատվիրատուն պետք է ուղարկի իր պատասխանի պատճենը, ներառյալ հարցման նկարագրությունը, առանց դրա աղբյուրը բացահայտելու բոլոր այն ընկերություններին, որոնց տրամադրվել է մրցութային փաթեթով իրենց հայտը ներկայացնելու հրավեր: Պարզաբանումներ կարող են պահանջվել ներկայացման վերջնաժամկետից ոչ ուշ, քան 5 օր անց:

**9.** **Փաստաթղթային փոփոխություններ**

9․1 Ցանկացած ժամանակ՝ բայց ոչ ուշ քան 3 աշխատանքային օր մինչ Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, Պատվիրատուն կարող է փոփոխել մրցութային փաթեթը՝ դրա մասին գրավոր տեղեկացնելով: Հավելվածը կուղարկվի բոլոր հրավիրված Հայտատուներին, որը պետք է մրցութային փաթեթի անբաժանելի մասը կազմի:

**10. Լեզու**

10.1 Հայտին առնչվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն հայերեն կամ անգլերեն ։

10.2 Այն դեպքում, երբ առաջարկը/փաստաթղթերը տրվում են այլ լեզվով, փաստաթղթի լեզվական տարբերակների անհամապատասխանության դեպքում հայերենը գերակա ուժ ունի։

10.3 Նամակագրությունը պետք է արվի հայերենով կամ անգլերենով:

11. **Արժույթ**

11․1 Գները պետք է նշվեն ՀՀ դրամով կամ ԱՄՆ դոլարով։

Տարբեր արժույթներով ներկայացված բոլոր գների միասնական արժույթի փոխակերպման արժույթը ՀՀ դրամն է: Վաճառքի (փոխանակման) փոխարժեքի պաշտոնական աղբյուրը՝ www.cba.am:

Փոխարժեքի ամսաթիվը` 2023 թվականի մարտի 31-ը: Հայտատուները կարող են իրենց Հայտերը ներկայացնել ցանկացած արժույթով:

12. **Գաղտնիության Պահպանում**

12․1 Հայտատուները պարտավոր են չհրապարակել, չհայտարարել, թույլ չտալ ցանկացած եղանակով՝ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով, հրապարակել, հայտարարել, կամ չարտոնված կերպով օգտագործել մրցութային գործընթացի, մրցույթին մասնակցության, կարգավիճակի հետ կապված ձեռք բերված որևէ տեղեկատվություն՝ ներառյալ Պատվրատուի, նրա ենթակապալառուների և մատակարարների գործունեության մասին, Պատվիրատուի համար առևտրային գաղտնիք ներկայացնող որևէ տեղեկություն, ինչպես նաև տեխնիկական, տնտեսական կամ ֆինանսական տեղեկատվություն, գների, նախագծերի, գործարքների և պայմանագրերի մասին տվյալներ, որոնք պատվիրատուն կնքել է, կնքում է կամ պատրաստվում է կնքել, ինչպես նաև ապրանքային նշանների, արտոնագրերի, լիցենզիաների, բիզնես նախագծերի տվյալների և գովազդային ռազմավարությունների մասին տեղեկություններ, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ կապված բոլոր այլ գաղտնի տվյալներ: Տեղեկատվության տարածումը և հրապարակումը կարելի է միայն այն դեպքում, եթե դա հստակորեն թույլատրված է օրենքով, Պատվիրատուի կողմից գրավոր համաձայնություն է ստացվել, կամ եթե դա բխում է տեղեկատվություն պարունակող փաստաթղթի բնույթից:

13. **Շահերի բախում**

13․1 Հայտատուները և նրանց առաջարկած ենթակապալառուները Պայմանագրի որևէ մասով չպետք է ունենան շահերի բախում: Համարվում է, որ Հայտատուն ունի շահերի բախում, եթե նրանք կամ նրանց փոխկապակցված կազմակերպությունները գտնվում են այնպիսի իրավիճակում, երբ ունեն մասնավոր կամ անձնական շահ, որը կարող է կամ ենթադրվում է, որ կարող է ազդել օբյեկտիվ մասնագիտական դատողություն անելու վրա՝ Պատվիրատուի շահերի համատեքստում: Շահերի բախումը անպայմանորեն չի ենթադրում դրամային կամ ֆինանսական գործոններ, դա կարող է լինել, երբ առկա են այնպիսի հանգամանքներ, որոնք խանգարում են կամ կարող են թվալ, թե խանգարում են որոշում կայացնողի՝ անկախ մասնագիտական դատողություններ անելու հարցում: Հայտատուի քայլերը կարող են շահերի բախման հանգեցնել, եթե նա մտերիմ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ ունի Պատվիրատուի կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պրոֆեսիոնալ անձնակազմի հետ, որոնք՝ (i) ուղղակի կամ անուղղակիորեն ներգրավված են իրականացման կամ նման պայմանագրի վերահսկողության գործում, կամ (ii) կարող են օգուտ քաղել այդպիսի պայմանագրից, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նման հարաբերություններից բխող տարաձայնությունը լուծվել է Պատվիրատուի համար ընդունելի ձևով:

14. **Ծախսեր**

14․1 Հայտատուն է հոգում Հայտի կազմման, ներկայացման և մրցույթին ընդհանուր մասնակցության բոլոր ծախսերը, ներառյալ տեղանքներ այցելությունների, Պատվիրատուի հետ պարզաբանման և բանակցային հանդիպումների, վերլուծության, տեղական պահանջների պատշաճ ուսումնասիրության, սուրհանդակային և թարգմանությանն առնչվող ծախսերը։

15. **Հայտերի բացման և գնահատման գործընթաց**

15.1 Հայտերի ընդունումը կիրականացվի Coupa համակարգի պայմանների համաձայն։

16. **Հայտերի մերժման մասին հայտարարումը**

16.1 Գնահատող հանձնաժողովը կարող է սույն մրցույթը չեղարկել/համարել ոչ բավարար, եթե՝

1) Հայտատուներից ոչ մեկը չի համապատասխանում մրցութային փաթեթի պահանջներին,

2) կա պայմանագրի դադարեցման անհրաժեշտություն,

3) ոչ մի Առաջարկ/Հայտ չի ստացվել,

4) Ընտրված կապալառուն չի անցել ՔոնթուրԳլոբալ-ի համապատասխանության ստուգումը և/կամ հայտնաբերվել է շահերի բախում,

5) Պատվիրատուի հայեցողությամբ պայմանագիր չի կնքվում որևէ այլ պատճառով:

16.2 Ցանկացած Հայտատու, ով ցանկանում է պարզել, թե ի՞նչ հիմքերով իր առաջարկը չի ընտրվել, պետք է բացատրություն պահանջի Պատվիրատուից: Պատվիրատուն պետք է անհապաղ բացատրություն ներկայացնի, թե ինչու նման առաջարկը չի ընտրվել՝ կամ գրավոր և (կամ) ամփոփիչ հանդիպման ժամանակ՝ Պատվիրատուի ընտրությամբ: Հայտատուն իր վրա է վերցնում նման քննարկմանը մասնակցելու բոլոր ծախսերը:

**II. Տեխնիկական բնութագրեր (կցվում է)**

**III.Պայմանագրի նախագիծ (կցվում է)**

**IV. Կից փաստաթթեր/ Հավելվածներ**

**V. Տեխնիկական առաջարկի ձև**

### Տ1 Տեխնիկական առաջարկին ուղեկցող նամակ

**Ում՝**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Ամսաթիվ, վայր]*

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ներկայացնում ենք մեր հայտը՝ ՔԳՀԿ 05/23՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարինմ ման աշխատանքների մրցույթի համար,2023 թ. ապրիլի 18-ի դրությամբ Ձեր կողմից արված Բաց մրցույթի համաձայն: Սույնով ներկայացնում ենք մեր հայտը աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ և հավաստում, որ

(ա) Մենք մանրամասն ուսումնասիրել ենք մրցութային փաստաթուղթը: Մենք ընդունում ենք մրցույթի հրահանգներն ու պայմանները առանց առարկությունների: Մենք առաջարկում ենք կատարել պայմանագիրը համաձայն մրցութային փաստաթղթի։

բ) Մեր Տեխնիկական և ֆինանսական Առաջարկները (հայտերը) կազմված են համաձայն մրցույթի պահանջների։

(գ) Մենք հաստատում ենք, որ կարդացել և հասկանում ենք Պատվիրատուի [***Հակակոռուպցիոն քաղաքականությունը***](https://www.contourglobal.com/sites/default/files/2018-10/anti-corruption_policy_en_final.pdf)և [***Մատակարարի վարվեցողության կանոնակարգը***](https://www.contourglobal.com/sites/default/files/2017-08/ContourGlobal%20Supplier%20Code%20of%20Conduct.pdf) (համատեղ օգտագործմամբ՝ «Քաղաքականություն»): Մենք համաձայնում ենք հետևել Քաղաքականությանը և վերանայել դրանց պայմանները նախքան ներգրավվելը որևէ գործողության մեջ, որը կարող է չհամապատասխանել Քաղաքականությանը: Քաղաքականության շրջանակներում ցանկացած խնդրի վերաբերյալ հարցի առկայության դեպքում, մենք դրանք կուղղենք Պատվիրատուի Գլխավոր խորհրդականին վերանայման համար՝ նախքան որևէ նման գործարքի կամ գործունեության մեջ ներգրավվելը:

(դ) մեր գործունեությունը 1) չի հակասում Կաշառակերության դեմ օրենքին, 2) չի հակասում Քաղաքականությունում նշված որևէ իրավիճակի, [*կամ տրամադրել տեղեկատվություն անհամապատասխանության դեպքերի մասին, ինչպես նաև ցանկացած կանխարգելիչ միջոցառման մանրամասներ, որոնք ձեռնարկվել են որևէ խնդրի կրկնությունը կանխելու համար]:*

(ե) Ընկերությունը վերջինս 10 տարում կամ ներկայումս ներգրավված չէ փողերի լվացման, կոռուպցիայի, ֆինանսական կամ հարկային հետաքննության, վարույթի (լինի ֆորմալ, թե ոչ ֆորմալ), հանցագործության և/կամ պատժամիջոցներով սահմանափակված գործունեության մեջ, ներառյալ, որևէ երկրի կողմից հրապարակված որևէ պատժամիջոցների կամ կարգավորող մարմնի սև ցուցակում ընդգրկված լինելը, վերջինիս արգելվել և/կամ որակազրկվել է որևէ երկրում մրցույթներին մասնակցելու, կամ ընկերությունը, որևէ մասնաճյուղ կամ նրա կամ նրանց ներկայացուցիչներից որևէ մեկը (օրինակ՝ վաճառքի մասնագետ, գործադիր թիմի անդամներ. , օրինական ներկայացուցիչներ և այլն) չի եղել հետաքննության, հետաքննության, վարույթի (լինի ֆորմալ, թե ոչ պաշտոնական) կամ չի մեղադրվել կամ կասկածվել փողերի լվացման, կաշառքի, կոռուպցիայի կամ ընկերության գործունեության հետ կապված որևէ այլ ֆինանսական կամ հարկային հանցագործության համար։ (զ) ամբողջությամբ իրավունակ ենք Պատվիրատուի երկրի օրենքների կամ պաշտոնական կանոնակարգերի համաձայն կամ համաձայն Միացյալ Նահանգների կառավարության, ՄԱԿ-ի, Եվրամիության, Միացյալ Թագավորության, Համաշխարհային բանկի կամ վերը նշվածներից որևէ մեկի համապատասխան պետական հաստատությունների կամ գործակալությունների որոշման:

(է) Մենք հասկանում ենք, որ դուք պարտավոր չեք ընդունել այն հայտերը, որոնք ստանում եք:

(ը) Չունենք  [Շահերի բախում](#_12._Conflict_of):

(թ) Մեր հայտը ուժի մեջ է 120 օր և ունի պարտադիր ուժ և կարող է ընդունվել ցանկացած ժամանակ մինչ վավերականության ժամկետի ավարտը:

Հայտում առկա ողջ տեղեկությունը, հայտարարությունները և նկարագրությունը բոլոր առումներով ճիշտ են, ճշգրիտ և ամբողջական՝ մեր գիտելիքների և համոզմունքների շրջանակներում:

Հարգանքով՝

Ստորագրություն՝ Ստորագրողի անուն, պաշտոն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Տ2 Տեխնիկական առաջարկ

Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի բավարար տեղեկատվություն՝ հստակ կերպով ցույց տալով, որ ունի տեխնիկական հնարավորություններ՝ սահմանված պահանջները բավարարելու համար: Այս ձևաթղթում մասնակիցը պետք է ամփոփ ներկայացնի կարևոր հավաստագրերը, սեփական մեթոդները և/կամ մասնագիտացված տեխնոլոգիաները, որոնք Մասնակիցն առաջարկում է օգտագործել աշխատանքների իրականացման և Պայմանագրի կատարման ընթացքում:

Մասնակիցը պետք է տրամադրի հայտում առաջարկվող բոլոր հիմնական տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, նյութերի, այլ ապրանքների և ծառայությունների հիմնական տեխնիկական, արտադրական կամ այլ համապատասխան բնութագրերի մանրամասն նկարագրությունը (օրինակ՝ տարբերակը, թողարկումը և մոդելի համարը): Բավարար հստակ մանրամասներ չներկայացնելու դեպքում, Հայտատուների հայտերը կարող են մնալ անպատասխան։

Պատվիրատուն պետք է գնահատի, թե արդյո՞ք շինհրապարակում աշխատանքների կազմակերպումը, աշխատանքների կատարման պլանը, մոբիլիզացումը և շինարարական աշխատանքների կազմակերպման ժամանակացույցը ներկայացված են հետևողական ձևով և համապատասխանում են Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներին՝ առանց նյութական շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների:

**Շինհրապարակի կազմակերպում**

Ծանոթագրություն՝ Շինհրապարակում Հայտատուի աշխատանքների կազմակերպման գնահատումը ներառում է՝ Պայմանագրով նախատեսված հիմնական անձնակազմին մոբիլիզացնելու հայտատուի կարողությունների գնահատումը` համաձայն Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջների և Հայտատուի կողմից արված առաջարկի, որը վերաբերում է աշխատանքի կատարման պլանին, ժամանակացույցին և նյութերի մատակարարման վերաբերյալ մանրամասներին։

**Աշխատանքների կատարման պլան**

Մասնակիցն իր Տեխնիկական առաջարկի այս մասում պետք է նաև ներկայացնի հետևյալը՝

* Աշխատանքների կատարման մանրամասն պլան

**Շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույց**

Հայտատուի շինարարական աշխատանքների կատարման ժամանակացույցի գնահատումը ներառում է՝ Պայմանագրի համար սարքավորումներ մոբիլիզացնելու Հայտատուի տեխնիկական կարողությունների գնահատումը` համաձայն Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջների և Հայտատուի կողմից արված առաջարկի, որը վերաբերում է աշխատանքի կատարման պլանին, ժամանակացույցին և նյութերի մատակարարման վերաբերյալ մանրամասներին։

### **Համապատասխան որակավորում ունեցող անձնակազմ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Ընդհանուր աշխատանքային փորձ**  [տարիներ] | **Նմանատիպ աշխատանքներ կատարելու փորձ**  [տարիներ] |
| 1 | Ինժեներ | 7 | 5 |

Ձև PER – 1 Առաջարկվող անձնակազմ

Հայտատուն պետք է ներկայացնի առաջարկվող անձնակազմի վերաբերյալ մանրամասներ և նրանց փորձառության վերաբերյալ տեղեկություններ ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական ձևաթղթերում՝ յուրաքանչյուր թեկնածուի համար։

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **2.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **3.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **4.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |
| **5.** | **Պաշտոնի անվանումը\*** |
|  | **Անուն** |

Ձև PER – 2. Առաջարկվող անձնակազմի կենսագրական տվյալներ

Հայտատուն պետք է տրամադրի ստորև պահանջվող բոլոր տեղեկությունները։ Յուրաքանչյուր պաշտոնի համար օգտագործեք մեկ ձևաթուղթ։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն** | | |
| **Անձնակազմի մասին տեղեկատվություն** | **Անուն** | **Ծննդյան ամսաթիվ** |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
| **Ներկայիս աշխատանքը** | **Գործատուի անունը** | |
|  | **Գործատուի հասցեն** | |
|  | **Հեռախոս՝** | **Կոնտակտային տվյալներ (ղեկավար, կադրերի բաժնի աշխատակից)** |
|  | **Ֆաքս՝** | **Էլ․ փոստ** |
|  | **Պաշտոնի անվանումը** | **Ներկայիս գործատուի հետ աշխատած տարիները** |

Ամփոփ ներկայացրեք աշխատանքային փորձը հակառակ ժամանակագրական հաջորդականությամբ։ Խնդրում ենք նշել տվյալ ծրագրին առնչվող տեխնիկական ոլորտում և ղեկավար պաշտոններում աշխատելու փորձը։ Նշե՛ք համապատասխան հատուկ տեխնիկական և կազմակերպչական փորձը:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Երբվանից | Մինչև | Ընկերություն, ծրագիր, պաշտոն, համապատասխան տեխնիկական և կառավարան փորձ\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Սարքավորումներ**

Առաջարկվող սարքավորումների ցանկ աշխատանքները իրականացնելու համար։

### Տ3 Տեխնիկական բնութագրի վերաբերյալ Հայտատուի մեկնաբանությունները, առաջարկությունները և շեղումներ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Կետ N** | **Ենթաբաժին** | **Էջի համարը** | **Պատվիրատուի պահանջները**  **Բնութագրի կետ/Նկարագրություն** | **Շեղում** | **Շեղման պատճառը** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Լիազորված անձի ստորագրություն՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Հայտատուի անունը՝

Հասցե՝

### Տ4 Ենթակապալառուներ ներգրավելու մասին հայտարարություն

*Ամսաթիվ՝ [մուտքագրեք օրը, ամիսը և տարին]  
Բաց մրցույթի համարը և անվանումը [մուտքագրեք ԱՀ-ի համարը և անվանումը]*

Մենք, ներքոստորագրյալներս, «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի ՔԳՀԿ 05/23 Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարին ման աշխատանքների իրականացման համար ի պատասխան մեր կողմից ներկայացված հայտի հետ կապված՝

***հայտարարում ենք, որ***

1. Պայմանագրի կատարման ընթացքում մենք ենթակապալառու/ներ

(*ներգրավելու ենք/չենք ներգրավելու*)

2. Պայմանագրի կատարման ընթացքում մենք օգտվելու ենք հետևյալ ենթակապալառուների ծառայությունից։

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ենթակապալառու**  *(անունը և հասցեն)* | **Գործունեության տեսակը, որը պետք է իրականացվի**  *(խնդրում ենք նշել գործունեության տեսակը)* | **Բաժնեմաս** *(ենթակապալառուի մասնակցության տոկոսը պայմանագրի ընդհանուր գնից)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***[Ծանոթագրություն. Աղյուսակը լրացվում է միայն այն դեպքում, եթե Հայտատուն հայտարարում է ենթակապալառու/ներ ներգրավելու մասին:]***

Հարգանքով՝

Լիազորված անձի ստորագրություն՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Հայտատուի անունը՝

Հասցե՝

Ամսաթիվ՝

### Տ5 Աշխատանքի պաշտպանության և տեխնիկական անվտանգության ստուգաթերթիկ

Հայտատուն պետք է լրացնի հետևյալ աղյուսակը՝

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Այո** | **Ոչ** | Հղում | ՔոնթուրԳլոբալի օգտագործման համար |
| **1** | **Երրորդ կողմի ԱՊՏԱ (Աշխատանքի պաշտպանություն և տեխնիկական անվտանգություն) հավաստագրում** |  |  |  |  |
| Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի հավաստագրված կամ հավատարմագրված ԱՊՏԱ համակարգ: (օրինակ՝ OHSAS 18001) |
| Եթե **ԱՅՈ,** կցեք վկայագրի պատճենը կամ համապատասխանության նամակները և **անցեք 2-րդ հարցին** |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, **անցեք 3-րդ հարցին** և լրացրեք ստուգաթերթիկի **բոլոր հարցերը։** |
| **2** | **Երրորդ կողմի բնապահպանական հավաստագրում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի* ***նաև*** *հավաստագրված կամ հավատարմագրված բնապահպանական համակարգ: (օրինակ՝ ISO 14001)* |
|  |
| Եթե **ԱՅՈ**, կցեք վկայագրի պատճեն կամ համապատասխանության նամակը  Անցեք 16-րդ հարցին |
|  |
| Եթե **ՈՉ**, անցեք հարց 3-ին և պատասխանեք ՄԻԱՅՆ ձեր **Բնապահպանական համակարգին** վերաբերող հարցերին։ Մի պատասխանեք “v” նշանով նշված հարցերին։ |
| **3** | **Ընկերության Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություն** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության քաղաքականություններ, այդ թվում՝ հանձնառություն հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարման գործընթաց |  |  |  |  |
| v Արտադրական վնասվածքների հետաքննություն |  |  |  |  |
| · Նպատակների հստակ ձևակերպում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ (Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանության) դասընթաց |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ խորհրդատվություն |  |  |  |  |
| · Կատարողականի բարելավման հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Աղտոտման կանխարգելում |  |  |  |  |
| · Կիրառելի իրավական պահանջներին համապատասխանելու հանձնառություն |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները ստորագրված են Գլխավոր գործադիր տնօրենի կամ հավասարազոր պաշտոն զբաղեցնող անձի կողմից |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք ԱՊՏԱ և ՇՄՊ քաղաքականությունները վերանայվում են պարբերաբար |  |  |  |  |
| **4** | **Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը վերաբերող պարտավորություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և Շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող պարտականությունները փաստաթղթավորված են և ներառու՞մ են.* |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություններ |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք աշխատակիցների աշխատանքի նկարագրության մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք դրանք պաշտոնական և ոչ պաշտոնական կատարողականի գնահատման մաս են կազմում: |  |  |  |  |
| · Արդյո՞ք անմիջական ղեկավարները և ստորին օղակի ղեկավարները պաշտոնապես պատասխանատու են իրենց աշխատողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կատարողականի համար։ |  |  |  |  |
| **5** | **Ռիսկերի կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք ձեր ընկերության ռիսկերի կառավարման գործընթացները հստակ սահմանում են ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական վտանգների բացահայտում, ռիսկերի գնահատում և ռիսկերի վերահսկման միջոցների մշակում |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի վերահսկման ամենաարդյունավետ միջոցների ընտրություն |  |  |  |  |
| · Պատահարի կամ հիվանդության/վնասվածքի դեպքում Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված հարցերի լուծում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի մշակում և իրականացում |  |  |  |  |
| · Ծառայություն մատուցողների աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության հետ կապված աշխատանքների իրականացման պլանի վերանայում |  |  |  |  |
| v Աշխատավայրում ԱՊՏԱ վնասվածքների կառավարման և աշխատողների փոխհատուցման համապատասխան օրենսդրությանը, չափանիշներին և օրենսգրքին համապատասխանության ապահովում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների մշակում։ |  |  |  |  |
| **6** | **Վերապատրաստում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերության վերապատրաստման ընթացակարգերը՝* |  |  |  |  |
| · Բացահայտու՞մ են ղեկավարության, անմիջական ղեկավարների և աշխատակիցների կարիքները։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են աշխատողներին, մատակարարման շղթայի ծառայություններ մատուցողներին և աշխատանքային տեղամաս այցելուներին համապատասխան հրահանգավորմամբ։ |  |  |  |  |
| · Ապահովու՞մ են ողջ անձնակազմի համար համապատասխան գործունեության վերաբերյալ վերապատրաստում և անվտանգության տեխնիկայի մասով կրկնակի հրահանգավորում։ |  |  |  |  |
| v Ներառու՞մ են խորհրդատավական դասընթաց ԱՊՏԱ և ՇՄՊ հանձնաժողովի և ԱՊՏԱ և ՇՄՊ ներակայացուցիչների համար։ |  |  |  |  |
| · Ներառու՞մ են դասընթաց արտակարգ իրավիճակներում գործելու համար։ |  |  |  |  |
| · Պահանջու՞մ են պահպանել համապատասխան արձանագրություններ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթացների վերաբերյալ։ |  |  |  |  |
| **7** | **Ստուգումներ, փորձարկումներ և սպասարկում** |  |  |  |  |
| *Ձեր ընկերությունն ունի՞ ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման ընթացակարգեր, որոնք պահանջում են՝* |  |  |  |  |
| · Մշակել և պահպանել բոլոր նախագծերի համար (նախքան աշխատանքի մեկնարկը) ստուգումների, փորձարկումների և սպասարկման ժամանակացույց` հիմնված ռիսկի մակարդակի վրա: |  |  |  |  |
| · Պահպանել ստուգումների, փորձարկման և սպասարկման վերաբերյալ արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունում առկա են ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են ստուգումների, և անհրաժեշտության դեպքում՝ փորձարկման և սպասարկման պահանջները՝ կապված հետևյալի հետ՝* |  |  |  |  |
| · Մուտքային ապրանքներ` նյութեր, մեքենաներ և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի աշխատանքային միջավայր |  |  |  |  |
| · Ընդհանուր աշխատանքային մեթոդներ |  |  |  |  |
| v Մուտք ու ելքեր |  |  |  |  |
| · Վտանգի և ռիսկերի վերահսկման միջոցառումներ |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական կանոնների պահպանում |  |  |  |  |
| v Էլեկտրական անվտանգություն |  |  |  |  |
| · Կայանք և սարքավորումներ |  |  |  |  |
| · Ձեռնարկված ստուգումների տեսակները |  |  |  |  |
| **8** | **Պատահարների կառավարում և ուղղիչ/կանխարգելիչ գործողություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Անհամապատասխան և համապատասխանության պահանջները չբավարարող խնդիրների և պատահարների հայտնաբերում և փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Անահամապատասխան նյութերի կարանտինացում և հեռացում |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք հստակ ցույց է տրված, թե ինչպես է կազմակերպությունը տեղեկատվություն տրամադրելու խնդիրների և ուղղիչ գործողությունների մասին՝* |  |  |  |  |
| · Ամբողջ կազմակերպությունում |  |  |  |  |
| · Պատվիրատուներին |  |  |  |  |
| · Ծառայություններ մատուցողներին |  |  |  |  |
| · Համապատասխան մարմիններին, այդ թվում՝ հիվանդության/վնասվածքի մասին ծանուցում: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք հստակ սահմանում են պահանջներ հետևյալի նկատմամբ՝* |  |  |  |  |
| · Պատահարների/հիվանդության/վնասվածքի մասին զեկուցում և հետաքննություն (ներառյալ բնապահպանական պատահարները) |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների կարգավիճակի մշտադիտարկում և արձանագրությունների պահպանում |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման և աշխատանքի վերադարձի պլանների իրականացում։ |  |  |  |  |
| **9** | **Գործածում, պահեստավորում, փաթեթավորում և առաքում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր գործընթացներում ներգրավված անձանց համապատասխան լիցենզավորում, սերտիֆիկացում և որակավորում |  |  |  |  |
| v Կայանի և կայանի նախագծով պահանջվող գրանցման պահանջների համապատասխանության ստուգում |  |  |  |  |
| v Արտադրանքների, ներառյալ վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների անվտանգ գործածում և պահեստավորում |  |  |  |  |
| v Մեխանիկական բեռնաթափման հետ կապված ռիսկերի գնահատում և վերահսկում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի և վտանգավոր ապրանքների նույնականացում` համապատասխան մակնշման միջոցով |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրում |  |  |  |  |
| v Վտանգավոր նյութերի գրանցամատյանի վարում և վտանգավոր նյութերի ռիսկերի գնահատման հետ կապված արձանագրություններ։ |  |  |  |  |
| **10** | **Թափոնների կառավարում** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| · Ոչ վտանգավոր թափոնների կառավարում |  |  |  |  |
| **11** | **Անհատական պաշտպանության միջոցներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր, որոնք սահմանում են պահանջներ հետևյալի համար՝* |
| v Անհատական պաշտպանության միջոցներ (տեխնիկական բնութագիր, դասընթաց, տրամադրում) |
| **12** | **Ենթակապալառուներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ընթացակարգեր հետևյալի համար՝* |
| · Կապալառուների կառավարում (ընտրություն, ներգրավում, մշտադիտարկում) |
| **13** | **Ներքին վերանայումներ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի ԱՊՏԱ և ՇՄՊ գործունեության և կառավարման պլանների համակարգված վերանայման (ներառյալ աուդիտի) ընթացակարգերը, այդ թվում՝* |  |  |  |  |
| · Վերանայումների իրականացում կանոնավոր պարբերականությամբ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կառավարման համակարգի և պլանների թերությունների բացահայտում |  |  |  |  |
| · Վերանայումների/ստուգումների փաստաթղթավորում |  |  |  |  |
| · Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանության կառավարման համակարգին և պլաններին համապատասխանության ապահովման և իրականացման վերաբերյալ պարբերական աուդիտների անցկացում |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների իրականացում |  |  |  |  |
| · Հետագա ընթացակարգերի իրականացում` ցանկացած ուղղիչ գործողության արդյունավետությունը գնահատելու համար։ |  |  |  |  |
| **14** | **Փաստաթղթեր և արձանագրություններ** |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք Ձեր ընկերությունն ունի՝* |  |  |  |  |
| · Փաստաթղթերի վերահսկման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանն վերաբերող փաստաթղթերի և տվյալների համար |  |  |  |  |
| · Արձանագրությունների կառավարման ընթացակարգեր՝ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի պահպանությանը (ԱՊՏԱ և ՇՄՊ) վերաբերող արձանագրությունների պահպանման համար |  |  |  |  |
| · Հրահանգավորման և վերապատրաստման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Հմտությունների, կարողությունների և լիցենզիաների գրանցամատյան |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի գնահատումներ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության գրանցամատյան |  |  |  |  |
| v Պատահարների հետաքննության վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Պատահարների/վնասվածքների/հիվանդության վիճակագրություն |  |  |  |  |
| · Կայանի և սարքավորումների տեխնիկական սպասարկման, փորձարկման, սպասարկման և վերանորոգման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Վտանգավոր նյութերի օգտագործման հետ կապված առողջության մոնիթորինգի վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ստուգման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · Վերապատրաստման մատրիցա |  |  |  |  |
| · Ներքին ստուգումների վերաբերյալ հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ աուդիտի հաշվետվություններ |  |  |  |  |
| v Վնասվածքների կառավարման վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| · Ուղղիչ գործողությունների վերաբերյալ արձանագրություններ |  |  |  |  |
| **15** | **Տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլաններ** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել տեղամասին հատուկ Աշխատանքի պաշտպանության, տեխնիկական անվտանգության և շրջակա միջավայրի կառավարման պլանները, որոնք ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ռիսկերի կառավարում |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պարտավորությունների վերաբերյալ հայտարարություն |  |  |  |  |
| · ԱՊՏԱ և ՇՄՊ դասընթաց |  |  |  |  |
| · Պատահարների կառավարում |  |  |  |  |
| · Տեղամասի անվտանգության և բնապահպանական ընթացակարգեր |  |  |  |  |
| · Աշխատանքների անվտանգ կատարման պլան |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք կցված է տվյալ տեղամասին հատուկ ԱՊՏԱ և ՇՄՊ պլանը։* |  |  |  |  |
| **16** | **Տեխնիկական անվտանգության և բնապահպանական կատարողական** |  |  |  |  |
| Խնդրում ենք տրամադրել Ձեր ընկերության վերջին երեք տարիների ընթացքում ԱՊՏԱ և ՇՄՊ կատարողականի վերաբերյալ արձանագրություններ, որոնք առնվազն ներառում են՝ |  |  |  |  |
| · Ժամանակի կորստով պատահարների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Վնասվածքների հաճախականության ցուցանիշը |  |  |  |  |
| · Բնապահպանական պատահարներ (որոնք պետք է զեկուցվեն տեղական կարգավորող մարմնին) |  |  |  |  |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում Ձեր ընկերությունը տուգանվե՞լ է շրջակա միջավայրի պահպանության վերաբերյալ օրենսդրական պահանջները խախտելու համար: |  |  |  |  |
| Եթե **ԱՅՈ**, խնդրում ենք տրամադրել մանրամասներ |  |  |  |  |
| *Արդյո՞ք արձանագրությունները և մանրամասները կցված են։* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ստուգաթերթի լրացման ամսաթիվը և ստացված համապատասխան փաստաթղթերը |  | | | |
|  | Վերանայման ամսաթիվը |  | | | |
|  | Ում կողմից է վերանայվել |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ և ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Բավարար ՝ ստորև ներկայացված պայմաններին հետևելու պայմանով |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Անբավարար (տե՛ս ստորև ներկայացված մեկնաբանությունները) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Պայմաններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Մեկնաբանություններ՝ |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |

Անուն՝

Պաշտոն՝

Հայտատու՝

Ամսաթիվ՝

Տ6 Երրորդ կողմի հարցաթերթիկ

մուտք գործեք և ներբեռնեք այստեղից՝ <https://contourglobal.box.com/s/js6ahqdmd0a724gicq3xou26yr52a70b>)

**Ֆինանսական առաջարկի ձևեր**

Ձևաթղթերի նախաբանում պետք է ներառել.

1. Պայմանագրի գինը Կապալառուի լրիվ և ամբողջական փոխհատուցումն է բոլոր աշխատանքների կատարման համար: Ենթադրվում է, որ նախքան հայտերը լրացնելը Հայտատուները կարդացել են տեխնիկական բնութագրերը և մրցութային փաստաթղթերը, ուսումնասիրել են գծագրերը` յուրաքանչյուր կետում ընդգրկված պահանջների գործունեության ամբողջական շրջանակը պարզելու համար:

2. Կապալառուն պատասխանատու է աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ բոլոր համապատասխան ծախսերի վճարների ներառման համար, ներառյալ Պայմանագրով սահմանված բոլոր պարտավորությունների և այլ պարտականությունների վճարումները, ինչպես նաև Կապալառուի շահույթը:

4. Բացառությամբ Պայմանագրի պայմաններում ուղղակիորեն նշվածների, Պայմանագրի գինը և միավորի գները ֆիքսված/հստակ են և ենթակա չեն ավելացման որևէ այլ պատճառով:

Ֆ1 Ֆինանսական առաջարկի ներկայացման ձևանմուշ

Ում \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Վայր, ամսաթիվ]

Հարգելի՛ տիկնայք և պարոնայք,

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, ներկայացնում ենք մեր հայտը՝ ՔԳՀԿ 05/23՝ «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարին ման աշխատանքների մրցույթի համար,2023թ. ապրիլի 18-ի դրությամբ Ձեր կողմից արված բաց մրցութային փաթեթի համաձայն:

Մեր ֆինանսական առաջարկը կազմում է ՝ ........... [*նշել գումարը(ները) բառերով և թվերով*], [*նշել արժույթը*]՝ ներառյալ բոլոր ծախսերը, եկամուտները՝ առանց ԱԱՀ, կամ այլ այդպիսի ծախսեր, որոնք կարող են որոշվել Պայմանագրի դրույթներին և պայմաններին համապատասխան բացառությամբ հարկերի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ կիրառվող այլ պարտականությունների: Գինը ներառում է Կապալառուի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը։

Մեր Ֆինանսական առաջարկը մեզ համար պարտադիր բնույթ է կրելու՝ սույն հայտով \_\_\_\_\_\_\_ (120)\_\_\_օր՝ սկսած հայտերի ներկայացման օրվանից մինչև Հայտի գործողության ժամկետի ավարտը՝ բանակցությունների արդյունքում առաջացած փոփոխությունները ներառյալ, ինչպես նշված է մրցութային փաստաթղթերում, և այն մեզ համար պարտադիր ուժ կունենա, և որը դուք կարող եք ընդունել ցանկացած ժամանակ մինչ հայտերի գործողության ժամկետի ավարտը:

Հարգանքով՝

Ստորագրություն՝

Ստորագրողի անուն, պաշտոն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հայտատուի որակավորումը

Պայմանագիրը կատարելու համար իրենց որակավորումը հաստատելու համար Հայտատուները պետք է ստորև ներկայացված համապատասխան տեղեկատվական թերթիկներում տրամադրեն պահանջվող տեղեկատվությունը։

**ձև FIN -1: Ֆինանսական գործունեության պատմություն**

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը:

Համատեղ գործունեություն (կոնսորցիումի) դեպքում Համատեղ գործունեություն (կոնսորցիումի) յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեություն գործընկեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Նախորդ 3 տարվա ֆինանսական տվյալներ ՀՀ դրամ** | | |
| 2020 թ. | 2021 թ. | 2022 թ. |

Տեղեկություն Հաշվեկշռից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր Ակտիվներ (ԸԱ) |  |  |  |
| Ընդհանուր պարտավորություններ (ԸՊ) |  |  |  |
| Զուտ Արժեք =ԸԱ –ԸՊ |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (ԸթԱ) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (ԸթՊ) |  |  |  |
| Աշխատանքային կապիտալ = ԸթԱ -ԸթՊ |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ամենավերջին շրջանառու կապիտալը** |  |  |

**Տեղեկություն Եկամուտի Հաշվետվությունից**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ընդհանուր եկամուտներ |  |  |  |
| Շահույթը՝ առանց հարկերի |  |  |  |
| Շահույթը՝ հարկերով |  |  |  |
| ❑ Կից ներկայացնում ենք վերջին 3 տարիների ֆինանսական հաշվետվությունների (հաշվեկշիռները՝ ներառյալ բոլոր առնչվող ծանոթագրությունները, և ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունները) պատճենները, ինչպես նշված է վերևում, որոնք համապատասխանում են տվյալ պայմաններին:  • Այս բոլոր փաստաթղթերն արտացոլում են իրավաբանական անձի կամ Հայտը կազմողի ֆինանսական վիճակը:  • Ֆինանսական հաշվետվությունները (ներառյալ ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները) պետք է աուդիտի ենթարկվեն լիազորված հաշվապահի կողմից: Այն դեպքում, երբ Հայտատուների կառավարման տեղական օրենսդրությամբ Հայտատուի համար աուդիտի պահանջ չկա, պետք է ներկայացվեն կանոնադրական ֆինանսական հաշվետվություններ: | | | |

Ձև FIN – 2․ Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևաթուղթը:

Տրամադրված տեղեկատվությունը պետք է պարունակի Մրցույթի մասնակցի կամ Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) յուրաքանչյուր անդամի տարեկան շրջանառությունը՝ յուրաքանչյուր տարվա ընթացքում ընթացիկ կամ ավարտված աշխատանքի համար հաճախորդներին գանձված գումարների առումով, որոնք փոխարկվում են ՀՀ դրամով՝ հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջի օրվա դրությամբ գործող փոխարժեքով։

Համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) դեպքում, Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեության գործընկերոջ անունը.

***Համատեղ գործունեության գործընկեր՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Վերջին 3 տարվա տարեկան շրջանառության տվյալներ** | | | |
| **Տարի** | **Գումար**  **Արժույթ** | **Փոխանակման կուրս** | **ՀՀ դրամին համարժեքը** |
| 2020թ․ |  |  |  |
| 2021թ․ |  |  |  |
| 2022թ․ |  |  |  |
| **Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով** | | |  |

Ձև ELI -1-ին՝ Հայտատուի տեղեկատվական թերթիկ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հայտատուի վերաբերյալ տեղեկություններ | | |
| **Հայտատուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեություն դեպքում յուրաքանչյուր գործընկերոջ իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Հայտատուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Հայտատուի գրանցման տարին** |  |
| **Հայտատուի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում** |  |
| **Հայտատուի լիազորված ներկայացուցչի տվյալները**  (անունը, հասցեն, հեռ․ համարները, ֆաքսի համարները, էլ․փոստի հասցեն) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները։**   * 1. Մեկ անձի դեպքում վերը նշված իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները: * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը կամ համատեղ ձեռնարկությունը ներկայացնելու լիազորություն։ * 3. Համատեղ գործունեություն դեպքում՝ Համատեղ գործունեություն համաձայնագիր կնքելու մտադրության մասին նամակ։ | |

Ձև ELI –2րդ՝ Տեղեկատվական թերթիկ համատեղ գործունեություն (կոնսորցիումի) մասին

Համատեղ գործունեություն յուրաքանչյուր անդամ և մասնագետ ենթակապալառու պետք է առանձին լրացնեն այս ձևաթուղթը:

|  |  |
| --- | --- |
| Համատեղ գործունեություն /մասնագետ ենթակապալառուի վերաբերյալ տեղեկություններ | |
| **Հայտատուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական անվանումը** |  |
| **Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման երկիրը** |  |
| **Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի գրանցման տարին** |  |
| **Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի իրավաբանական հասցեն հիմնադրման երկրում** |  |
| **Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ կամ մասնագետ ենթակապալառուի լիազորված ներկայացուցչի**  **վերաբերյալ տեղեկատվություն**  (անուն, հասցե, հեռախոսահամար, Ֆաքս,  Էլ.փոստ,) |  |
| **Կցված են հետևյալ փաստաթղթերի պատճեները՝**   * 1. Վերոնշյալ իրավաբանական անձի հիմնադրման փաստաթղթերի կամ կանոնադրության օրինակները։ * 2. Վերոնշյալ ընկերությունը ներկայացնելու լիազորություն։ | |

Մասնագետ ենթակապալառուն մասնագիտացված ձեռնարկություն է, որը զբաղվում է բարձր մասնագիտացված գործընթացներով, որոնք չեն կարող տրամադրվել հիմնական Կապալառուի կողմից:

**ձև LIT-1. Սպասվող/առկախ դատավարություն և արբիտրաժ**

Յուրաքանչյուր Հայտատու պետք է լրացնի այս ձևը, որպեսզի նկարագրի իր դեմ պաշտոնապես սկսված ցանկացած առկախ դատավարություն կամ արբիտրաժ:

Համատեղ գործունեություն դեպքում, Համատեղ գործունեություն յուրաքանչյուր գործընկեր պետք է առանձին լրացնի այս ձևը և ստորև ներկայացնի Համատեղ գործունեություն գործընկերոջ անունը.

Համատեղ գործունեություն գործընկեր \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Սպասվող/առկախ դատավարություն և արբիտրաժ** | | | |
| Ընտրեք սրանցից մեկը.  ❑ Սպասվող դատավարություն և արբիտրաժ չկա:  ❑ Ստորև ներկայացված է Հայտատուի մասնակցությամբ բոլոր առկախ դատավարությունների և արբիտրաժների նկարագրությունը  (կամ Համատեղ գործունեություն յուրաքանչյուր անդամ, եթե Հայտատուն համատեղ ձեռնարկություն է): | | | |
| **Տարի** | **Տարաձայնության պատճառը** | **Սպասվող Հայցի արժեքը՝ դոլարով** | **Հայտատուի ֆինանսական առաջարկում ներկայաացված պահանջի արժեքը** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ձև EXP-1. Մասնագիտական փորձ**

Լրացրեք մեկ (1) օրինակ յուրաքանչյուր պայմանագրի համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Նմանատիպ չափ և բնույթ ունեցող պայմանագիր** | | |
| … Ընդհաանուր … պայմանագրերից | Պայմանագրի նույնականացում | |
| Կնքման ամսաթիվ | | Ավարտ |
| Պայմանանագրերի ընդհանուր թիվ |  | |
| Եթե գործընկեր է Համատեղ ձեռնարկությունում կամ ենթակապալառուում, նշեք մասի ընդհանուր գումարը պայմանագում | Ընդհանուր տոկոսը | Գումար |
| Պատվիրատուի անունը  Հասցեն  Հեռ/Ֆաքսի համարը  Էլ․ հասցե |  | |
| **Նմանության նկարագրությունը** | | |
|  |  |  |

**Կցել պայմանագրի պատճեն և ավարտական հանձնման ընդունման ակտը։**

**ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ**

Ամսաթիվ: [*նշել ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի հաջորդականությամբ)]* Հայտ

No.:/..................................................................]

**Ում**: «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ին

«*Ընկերության անվանումը*», ի դեմս Ընկերության տնօրեն' որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա' (այսուհետև' Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ-ի (այսուհետ' Պատվիրատու) կողմից կազմակերպված' Տաթև ՀԷԿ-ի մեքենայական սրահի պատուհանների փոխարինմ ման աշխատանքների ձեռքբերման «ՔԳՀԿ-05/23» ծածկագրով բաց մրցույթին:

1.2 Որպես մրցույթի ընթացակարգի պայմանների կատարման ապահովում, Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը' լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից' համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի հաստատած' «Վճարահաշվարկային գործառնությունների կատարման ժամանակ կիրառվող փաստաթղթերի նվազագույն վավերապայմանների և դրանց լրացման կանոնների»:

1․3 Տուժանքի գումարի չափը սահմանվում է 500,000 ՀՀ դրամ։

Մենք ընդունում ենք, որ մրցույթի պայմանները խախտելու դեպքում Պատվիրատուի հաշվին փոխանցվի տուժանքի գումարը ամբողջությամբ։ Մասնավորապես՝

(ա) հրաժարվել ենք մեր առաջարկից Հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում, որը նշված է Հայտում. կամ

(բ) հայտի վավերականության ընթացքում ծանուցվելով մեր Հայտի ընդունման մասին, (i) չենք կքնել կամ հրաժարվել ենք կատարել Պայմանագիրը, կամ (ii) չենք տրամադրել Կատարման երաշխիքը։

1.4 Ընկերության կողմից վերոգրյալ կետերից չկատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը ներկայացնում է Ընկերությանը սպասարկող բանկին (այսուհետ' Բանկ)' այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը:

1.5 Բանկը վճարման պահանջագիրը ընդունում է կատարման' Պատվիրատուի կողմից սույն տուժանքի համաձայնագրի և կից վճարման պահանջագրի համաձայն։

1.6 Ապահովման վճարման պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) համար Բանկը պատասխանատվություն չի կրում:

1.6 Սույն համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է «ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ» ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

Սույն տուժանքի ապահովման համաձայնագրի ժամկետը լրանում է (i) հաղթող հայտատու չըտրվելու, կամ (ii) մեր Հայտի վավերականության ավարտից քսանութ օր հետո:

Ստորագրություն: [*այն անձի ստորագրությունը, ում անունն ու պաշտոնը նշված է]* ի պաշտոնե *[հայտի ապահովման հայտարարագիրը ստորագրող անձի իրավունակությունը]*

Անուն *[հայտի տուժանքի մասին համաձայնագիրը ստորագրող անձի անուն, ազգանունը]*

Թվագրված\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ [նշել ստորագրման ամսաթիվը]

Կազմակերպության կնիք (համապատասխան տեղում)

*[Ծանոթագրություն. Համատեղ գործունեություն դեպքում հայտի ապահովման տուժանքի մասին համաձայնագիրը պետք է լինի Հայտը ներկայացնող Համատեղ գործունեություն բոլոր գործընկերների անունով:]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ\*** | | |
| 2. Թիվ | | |
| 3.Ներկայացման ամսաթիվր’\_ 2023թ․ | | |
| 4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն ' | | |
| 5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն ( բանկ)' | | |
| 6. Վճարողի հաշվի համարը' | | |
| 7. Վճարողի ՀՎՀՀ' | | |
| 8. Վճարողի ՀԾՀ' | | |
| 9. Շահառուի անվանումը' «ՔոնթուրԳլոբալ Հիդրո Կասկադ» ՓԲԸ | | |
| 10. Շահառուի ՀՎՀՀ' 02619957 | | |
| 11.Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)' Ամերիաբանկ ՓԲԸ | | |
| 12.Շահառուի հաշվի համարը (h2.N) բ/հ 15700-17462030100 | | |
| 13.Գումարր (թվերով և բառերով)' 500,000 (հինգ հարյուր հազար) | | |
| 14. Արժույթը (բառերով և կոդով)' Հայկական դրամ AMD | | |
| 15. Գործարքի (վճարման) նպատակը' *(մրցույթի ապահովման համար)* | | |
| 16. Վճարման կատարման հիմքերը' (տուժանքի մասին համաձայնագիրը) | | |
| 17. Վճարման պայմանները' <ակցեպտավորված վճարում> | | |
| 18. Առդիր էշերի քանակր' ---էջ / / / | | |
|  | | |
| Շահառուի ստորագրությունները  / /  / / | Վճարողի ստորագրությունները  Կնիք Ստորագրություն  Կնիք | |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն մրցույթով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարւրադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»: